

# 0

## Qualitätsmanagement in psychotherapeutischer Praxis und Ambulanz Lose-Blatt-Sammlung nach SGVB (GBA - Richtlinien)

Inhalt

1. **Vorwort**
2. **Einführung** **in richtliniengetreues Qualitätsmanagement für Psychotherapeuten**  
**Kann psychotherapeutische Qualität zeitsparend gesteigert werden?**
3. **Grundelemente eines einrichtungsinternen Qualitätsmanagements**
  - 3.1 **Bereich** **Patientenversorgung**
    - 3.1.1 **Ausrichtung der Versorgung an fachlichen Standards und Leitlinien**
      - 3.1.1.1 Ausrichtung der Versorgung an fachlichen Standards und Leitlinien  
entsprechend dem jeweiligen Stand der wissenschaftlichen Erkenntnisse
    - 3.1.2 **Patientenorientierung**  
**Patientensicherheit**  
**Patientenmitwirkung**  
**Patienteninformation und -beratung**
      - 3.1.2.1 Patientenorientierung
      - 3.1.2.2 Patientensicherheit
      - 3.1.2.3 Patientenmitwirkung  
*Anlage 1 zu 3.1.2.3*      *Checkliste kompetenter Patient*
      - 3.1.2.4 Patienteninformation und -beratung  
*Anlage 1 zu 3.1.2.4*      *Informationsblatt Psychotherapie in unserer Einrichtung*  
*Anlage 2 zu 3.1.2.4*      *Bestätigung der Aufklärung und Einwilligungserklärung*
  - 3.1.3 **Strukturierung von Behandlungsabläufen**
    - 3.1.3.1 Strukturierung von Behandlungsabläufen  
*Anlage 1 zu 3.1.3.1*      *VA 9.1 zu Kapitel 9, Seite 69-72 im QM-Handbuch (Kopie)*
- 3.2 **Bereiche** **Praxisführung**  
**Mitarbeiterorientierung**  
**Organisation/Praxismanagement**  
**Kommunikation**  
**Kooperation und Management der Nahtstellen der Versorgung**  
**Integration bestehender QM-Maßnahmen**
  - 3.2.1 **Praxisführung**
    - 3.2.1.1 Regelung von Verantwortlichkeiten  
*Anlage 1 zu 3.2.1.1*      *Checkliste Regelung von Verantwortlichkeiten*

# 0

## Qualitätsmanagement in psychotherapeutischer Praxis und Ambulanz Lose-Blatt-Sammlung nach SGVB (GBA - Richtlinien)

Fortsetzung Inhalt

<b>3.2.2</b>	<b>Mitarbeiterorientierung</b>
3.2.2.1	Arbeitsschutz <i>Anlage 1 zu 3.2.2.1</i> <i>Checkliste Maßnahmen zum Arbeitsschutz</i> <i>Anlage 2 zu 3.2.2.1</i> <i>Gefährdungsbeurteilung nach § 5 ArbSchG</i>
3.2.2.2	Fortbildung <i>Anlage 1 zu 3.2.2.2</i> <i>Qualifikations- und Schulungsmatrix</i>
<b>3.2.3</b>	<b>Organisation/Praxismanagement</b>
3.2.3.1	Terminplanung
3.2.3.2	Datenschutz <i>Anlage 1 zu 3.2.3.2</i> <i>Angabe von nach außen gegebenen Patientendaten</i> <i>Anlage 2 zu 3.2.3.2</i> <i>Erklärung von Mitarbeitern, Schweigepflicht und Datenschutz einzuhalten</i> <i>Anlage 3 zu 3.2.3.2</i> <i>Schweigepflichtsentbindungserklärung</i>
3.2.3.3	Hygiene <i>Anlage 1 zu 3.2.3.3</i> <i>Hygiene- und Reinigungsplan</i> <i>Anlage 2 zu 3.2.3.3</i> <i>Hygiene-Meldezettel</i>
3.2.3.4	Fluchtplan <i>Anlage 1 zu 3.2.3.4</i> <i>Fluchtplan-Management-Protokoll</i> <i>Anlage 2 zu 3.2.3.4</i> <i>Kopie des Fluchtplans</i>
<b>3.2.4</b>	<b>Kommunikationsprozesse und Informationsmanagement</b>
3.2.4.1	Gestaltung von Kommunikationsprozessen intern und extern <i>Anlage 1 zu 3.2.4.1</i> <i>Übersicht Kommunikationsprozesse intern und extern</i>
3.2.4.2	Informationsmanagement <i>Anlage 1 zu 3.2.4.2</i> <i>Arbeitsanweisung Diagnostische Sitzungen</i> <i>Anlage 2 zu 3.2.4.2</i> <i>Arbeitsanweisung Führen des Therapieprotokollheftes</i> <i>Anlage 3 zu 3.2.4.2</i> <i>Liste der VDS-Fragebögen und QM-Checklisten</i>
<b>3.2.5</b>	<b>Kooperation und Management der Nahtstellen der Versorgung</b>
3.2.5.1	Kooperation und Management der Nahtstellen der Versorgung <i>Anlage 1 zu 3.2.5.</i> <i>Checkliste Kooperation und Management der Nahtstellen der Versorgung</i>
<b>3.2.6</b>	<b>Integration bestehender Qualitätssicherungsmaßnahmen</b>
3.2.6.1	Integration bestehender Qualitätssicherungsmaßnahmen in das interne Qualitätsmanagement <i>Anlage 1 zu 3.2.6.1</i> <i>Checkliste Integration bestehender Qualitätssicherungsmaßnahmen in das interne Qualitätsmanagement</i>

# 0

## Qualitätsmanagement in psychotherapeutischer Praxis und Ambulanz Lose-Blatt-Sammlung nach SGVB (GBA - Richtlinien)

Fortsetzung Inhalt

### 4. Instrumente eines einrichtungswisernen Qualitätsmanagements

#### 4.1. Bereiche

##### Qualitätsziele

Umsetzung von QM-Maßnahmen

Überprüfung der Zielerreichung

Anpassung von QM-Maßnahmen

#### 4.1.1

##### Festlegung von konkreten Qualitätszielen für die einzelne Praxis

#### 4.1.1.1

Festlegung von konkreten Qualitätszielen für die einzelne Praxis

Anlage 1 zu 4.1.1.1

*Liste der Qualitätsziele der Praxisambulanz*

Anlage 2 zu 4.1.1.1

*Praxis-/Ambulanz-Philosophie und daraus resultierende Qualitätsziele*

#### 4.1.2

##### Umsetzung von Maßnahmen des Qualitätsmanagements

#### 4.1.2.1

Umsetzung von Maßnahmen des Qualitätsmanagements

Anlage 1 zu 4.1.2.1

*Liste der neuen QM-Maßnahmen je Mitarbeiter (GF, Ther., PM, PA)*

Anlage 2 zu 4.1.2.1

*Checkliste Umsetzung von QM-Maßnahmen*

#### 4.1.3

##### Systematische Überprüfung der Zielerreichung

#### 4.1.3.1

Systematische Überprüfung der Zielerreichung

Anlage 1 zu 4.1.3.1

*Liste verbindlicher Qualitätsprüfungen der Psychotherapie (QM-Handbuch Seite 94)*

Anlage 2 zu 4.1.3.1

*Prüfungen, Dokumentation und Hilfsmittel (QM-Handbuch S. 114F)*

#### 4.1.4

##### Eventuell notwendige Anpassung der Maßnahme

#### 4.1.4.1

Eventuell notwendige Anpassung der Maßnahme

Anlage 1 zu 4.1.4.1

*Ereignisprotokoll zur Anpassung und Korrektur von QM-Maßnahmen*

# 0

## Qualitätsmanagement in psychotherapeutischer Praxis und Ambulanz Lose-Blatt-Sammlung nach SGVB (GBA - Richtlinien)

Fortsetzung Inhalt

<b>4.2</b>	<b>Bereich</b>	<b>Teambesprechungen</b>
<b>4.2.1</b>		<b>Teambesprechungen</b>
4.2.1.1		Regelmäßige, strukturierte Teambesprechungen
		<i>Anlage 1 zu 4.2.1.1</i> <i>Protokoll-Vorlage für regelmäßige, strukturierte Teambesprechungen</i>
		<i>Anlage 2 zu 4.2.1.1</i> <i>Terminplan für regelmäßige, strukturierte Teambesprechungen</i>
<b>4.3</b>	<b>Bereich</b>	<b>Prozess- und Ablaufbeschreibungen, Durchführungsanleitungen</b>
<b>4.3.1</b>		<b>Prozess- und Ablaufbeschreibungen, Durchführungsanleitungen</b>
4.3.1.1		Prozess- und Ablaufbeschreibungen, Durchführungsanleitungen
		<i>Anlage 1 zu 4.3.1.1</i> <i>Liste der Prozess- und Ablaufbeschreibungen, Durchführungsanleitungen</i>
		<i>Anlage 2 zu 4.3.1.1</i> <i>Liste der QM-Vas, Aas, AZs, Checklisten</i>
<b>4.4</b>	<b>Bereich</b>	<b>Patientenbefragungen</b>
<b>4.4.1</b>		<b>Patientenbefragungen</b>
4.4.1.1		Patientenbefragungen
		<i>Anlage 1 zu 4.4.1.1</i> <i>Patientenfragebogen um die Therapie herum</i>
		<i>Anlage 2 zu 4.4.1.1</i> <i>Patientenfeedback zur Therapiesitzung</i>
<b>4.5</b>	<b>Bereich</b>	<b>Beschwerdemanagement</b>
<b>4.5.1</b>		<b>Beschwerdemanagement</b>
4.5.1.1		Beschwerdemanagement
		<i>Anlage 1 zu 4.5.1.1</i> <i>Beschwerdeprotokoll</i>
<b>4.6</b>	<b>Bereiche</b>	<b>Organigramm Checklisten</b>
<b>4.6.1</b>		<b>Organigramm</b>
4.6.1.1		Organigramm
		<i>Anlage 1 zu 4.6.1.1</i> <i>Organigramm der Praxis-/Ambulanzstruktur</i>
		<i>Anlage 2 zu 4.6.1.1</i> <i>Erläuterungen zum Organigramm</i>
<b>4.6.2</b>		<b>Checklisten</b>
4.6.2.1		Checklisten
		<i>Anlage 1 zu 4.6.2.1</i> <i>Liste der QM-Checklisten</i>

# 0

## Qualitätsmanagement in psychotherapeutischer Praxis und Ambulanz Lose-Blatt-Sammlung nach SGVB (GBA - Richtlinien)

Fortsetzung Inhalt

### 4.7 Bereich Von Fehlern zu Verbesserungsprozessen

#### 4.71 Erkennen und Nutzen von Fehlern

4.71.1 Erkennen und Nutzen von Fehlern und Beinahefehlern zur Einleitung von Verbesserungsprozessen

*Anlage 1 zu 4.71.1 Liste der QM-Verbesserungsideen*

### 4.8 Bereich Notfallmanagement

#### 4.8.1 Notfallmanagement

4.8.1.1 Notfallmanagement

*Anlage 1 zu 4.8.1.1 Medizinischer Notfallplan und Notfallprotokoll*

*Anlage 2 zu 4.8.1.1 Psychischer Notfallplan*

### 4.9 Bereich Dokumentation von Behandlung und Beratung

#### 4.9.1 Dokumentation von Behandlung und Beratung

4.9.1.1 Dokumentation der Behandlungsabläufe und der Beratung

*Anlage 1 zu 4.9.1.1 Musterseite aus dem Therapieprotokollheft*

*Anlage 2 zu 4.9.1.1 Dokumentation von Beratungs- und  
Behandlungstätigkeit PM und PA*

### 4.10 Bereich Qualitätsbezogene Dokumentation

#### 4.10.1 Qualitätsbezogene Dokumentation

4.10.1.1 Dokumentation von Überprüfung der Zielerreichung und von ergriffenen  
Umsetzungsmaßnahmen

*Anlage 1 zu 4.10.1.1 Musterseite aus dem Therapieprotokollheft*

*Anlage 2 zu 4.10.1.1 Dokumentation von Beratungs- und  
Behandlungstätigkeit PM und PA*

*Anlage 3 zu 4.10.1.1 Liste der qualitätsbezogenen Dokumentation*

### Nutzungsvertrag